

Приложение № 6
к муниципальной программе
«Содействие социально-
экономическому развитию
Невьянского городского округа до
2021 года»

**Порядок предоставления из местного бюджета субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим
сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского
городского округа**

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 25 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Невьянского городского округа и регламентирует предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее - субсидии), а также цели, условия и порядок предоставления субсидий.

1.2. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Невьянского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств, по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 – «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 1221346 «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа», виду расходов 810 «Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам» в соответствии с соглашениями, заключенными администрацией Невьянского городского округа и получателями субсидий.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета по предоставлению субсидий является администрация Невьянского городского округа.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность и могут быть использованы на приобретение сельскохозяйственной и

специальной техники, сельскохозяйственного оборудования отечественного и зарубежного производства для производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.5. Субсидия может быть предоставлена на возмещение фактически произведенных затрат в текущем финансовом году на цели, указанные в пункте 1.4. главы 1 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим сельскохозяйственную деятельность и являющихся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со ст.3 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» в результате отбора.

Глава 2. Отбор субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих сельскохозяйственную деятельность для получения субсидий

2.1. На получение субсидий из местного бюджета могут претендовать субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие сельскохозяйственную деятельность:

1) зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Невьянского городского округа;

2) в отношении которых не инициированы процедуры, предусмотренные законодательством о несостоятельности (банкротстве);

3) деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Для участия в отборе на получение субсидий субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие сельскохозяйственную деятельность направляют главе Невьянского городского округа заявление на получение субсидий согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное печатью (при ее наличии).

К заявлению прилагается:

1) бизнес-план по развитию сельскохозяйственного производства;

2) копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

3) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

4) справку Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную не ранее тридцати календарных дней до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

5) Копию годовой налоговой декларации, заверенную налоговым органом, подтверждающую ведение хозяйственной деятельности;

б) предварительный расчет доли от реализации сельскохозяйственной продукции в общем объеме реализованных товаров, работ, услуг, подтверждающий статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, который составляется по итогам бухгалтерской отчетности на последующую отчетную дату.

Ответственность за достоверность представленных документов несут субъекты малого и среднего предпринимательства, участвующие в отборе.

2.3. Заявления на предоставление субсидий принимаются в течение месяца со дня опубликования объявления администрации Невьянского городского округа в газете «Звезда».

2.4. Не позднее 10 рабочих дней с момента окончания срока поступления заявлений на получение субсидий отделом экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа:

2.4.1. готовятся заключения об экономической эффективности представленных бизнес-планов;

2.4.2. организуется проведение заседания Комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из местного бюджета субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа (далее - Комиссия).

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Невьянского городского округа. В состав комиссии включаются: заместитель главы администрации Невьянского городского округа по вопросам промышленности, экономики и финансов, начальник финансового управления администрации Невьянского городского округа, представители отдела экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа, представители Думы Невьянского городского округа и иные заинтересованные лица.

2.6. На основании рассмотрения заявлений на предоставление субсидий Комиссия принимает решение о предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляющего сельскохозяйственную деятельность субсидии и о сумме субсидии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% ее членов. Решение Комиссии считается правомочным, если все члены Комиссии проголосовали за принятие решения.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и членами Комиссии. Протокол заседания Комиссии подготавливается секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней после заседания.

2.8. Субсидии выделяются субъекту малого и среднего предпринимательства осуществляющему сельскохозяйственную деятельность в размере общей суммы затрат необходимых для реализации бизнес-плана, но не более 100 000 (ста тысяч) рублей.

2.7. Критериями отбора для предоставления субсидии являются:

1) актуальность бизнес-плана для решения задачи наиболее полного обеспечения населения Невьянского городского округа качественной сельскохозяйственной продукцией;

2) социальная значимость бизнес-плана для развития агропромышленного комплекса Невьянского городского округа (создание новых рабочих мест в сельской местности, улучшение условий труда в сельскохозяйственном производстве);

3) реализация бизнес-плана на территории Невьянского городского округа.

4) рентабельность хозяйственной деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляющего сельскохозяйственную деятельность участвующего в отборе;

5) ведение финансово-хозяйственной деятельности, подтвержденной Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 28 по Свердловской области.

2.8. Субсидии не предоставляются в случаях, если:

1) документы, предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Порядка представлены не в полном объеме, или содержат недостоверные сведения, или представлены с нарушением установленных требований;

2) прошло менее чем три года с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства осуществляющего сельскохозяйственную деятельность допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевое использование субсидии;

3) если предоставление субсидий повлечет превышение совокупных расходов на предоставление субсидий сверх доведенных до администрации Невьянского городского округа лимитов бюджетных обязательств;

4) если не бизнес-планы не соответствуют критериям отбора для предоставления субсидий предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. В течение 5 дней со дня проведения заседания Комиссии **отдел экономики, торговли и бытового обслуживания администрации Невьянского городского округа на основании протокола заседания Комиссии готовит проект постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении субсидий.**

В постановлении администрации Невьянского городского округа о предоставлении субсидий указывается перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, которым в соответствующем финансовом году предоставляются субсидии, цели и условия субсидирования, объем предоставляемых субсидий, а также поручение юридическому отделу администрации Невьянского городского округа о подготовке соглашений на предоставление субсидий.

2.10. Юридический отдел администрации Невьянского городского округа в течение 3 рабочих дней с момента получения постановления администрации Невьянского городского округа о предоставлении субсидий готовит соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства,

осуществляющими сельскохозяйственную деятельность на предоставление субсидий.

В соглашении на предоставление субсидии в обязательном порядке указываются:

- 1) цели, условия и объем предоставляемой субсидии;
- 2) согласие получателя на осуществление администрацией Невьянского городского округа и (или) органами муниципального (государственного) финансового контроля Невьянского городского округа проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 3) порядок возврата сумм, использованных субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, в случае установления по итогам проверок, проведенных администрацией Невьянского городского округа, факта нарушения целей и условий, определенных соглашением;
- 4) полномочия администрации Невьянского городского округа на приостановление предоставления субсидии в случае нарушения получателем обязательств, предусмотренных соглашением;
- 5) полномочия администрации Невьянского городского округа и (или) органов муниципального финансового контроля Невьянского городского округа на проведение обязательной проверки соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 6) обязательства получателя предоставлять отчет об использовании субсидии.

Глава 3. Порядок перечисления субсидий, предоставления отчетности и возврата субсидий

3.1. Для перечисления субсидии в отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа поступает протокол Комиссии, постановление администрации Невьянского городского округа о предоставлении субсидий и соглашения с субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими сельскохозяйственную деятельность, о предоставлении субсидий.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается отделом бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа при формировании прогноза кассовых выплат из местного бюджета, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения местного бюджета.

3.2. Денежные средства перечисляются на расчетные счета субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляющих сельскохозяйственную деятельность, открытые в кредитных организациях.

3.3. В срок до 19 ноября текущего года субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, получившие субсидии, представляют в отдел бухгалтерского учета,

отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа отчет об использовании средств местного бюджета, предоставленных в форме субсидий на осуществление сельскохозяйственной деятельности на бумажном носителе по форме согласно Приложения № 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах: первый экземпляр остается в администрации Невьянского городского округа, второй экземпляр с пометкой отдела бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа о получении отчета возвращается организации.

3.4. Субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, составляют отчет на основании документов, подтверждающих использование субсидий (счета-фактуры, накладные, акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма ОС-1), акты о приеме (поступлении) оборудования (форма ОС-14) и т.п.). Копии указанных документов прилагаются к отчету.

Субъекты малого и среднего предпринимательства осуществляющие сельскохозяйственную деятельность, осуществляют учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидий, в течение 5 лет после предоставления субсидий.

3.5. Контроль за соблюдением субъектами малого и среднего предпринимательства осуществляющими сельскохозяйственную деятельность условий и целей предоставления субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты, осуществляет отдел экономики, торговли и бытового обслуживания, отдел бухгалтерского учета, отчетности и администрирования доходов администрации Невьянского городского округа.

3.7. В случае нецелевого использования средств, а также выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения субъектом малого и среднего предпринимательства осуществляющего сельскохозяйственную деятельность соответствующего требования администрации Невьянского городского округа.

При невозврате субсидий в указанный срок юридический отдел администрации Невьянского городского округа принимает меры по взысканию подлежащих к возврату субсидий в местный бюджет судебном порядке.

3.8. Нецелевое использование бюджетных средств, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение № 1
к порядку предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ

Изучив Порядок предоставления из местного бюджета Невьянского городского округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляющим сельскохозяйственную деятельность в _____ году

(наименование претендента)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства)

сообщает о своем намерении претендовать на получение указанной субсидии в сумме _____ рублей на

(указать цели использования субсидии)

и сообщает следующую информацию:

1) наименование Претендента _____

2) основные сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства осуществляющего сельскохозяйственную деятельность:

Ф.И.О. руководителя, должность _____

адрес: _____

телефон: _____ факс: _____

электронный адрес: _____

ИНН/КПП _____

банковские реквизиты: _____

бухгалтер (Ф.И.О., телефон): _____

(дата)

(Ф.И.О. руководителя,
субъекта малого и среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2

к порядку предоставления из местного бюджета субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих сельскохозяйственную деятельность на территории Невьянского городского округа

ОТЧЕТ
О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ

(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)
ЗА ПЕРИОД С " " " " ПО " " " "

Наименование техники, оборудования, стройматериалов / объектов и видов работ	Сведения о заключенном договоре	Сведения о поставщике техники, оборудования/ исполнителе работ	Объем финансирования, в руб.			Произведена оплата за счет собственных средств, руб.			Произведена оплата за счет субсидии, руб.			Получена техника, оборудование, строительные материалы/введены объекты, выполнены работы (реквизиты подтверждающего документа)
			всего	собственные средства	субсидия	Дата, номер документа	Сумма	в % к полной стоимости	Дата, номер документа	Сумма	в % к полной стоимости	

_____ (дата)

_____ Ф.И.О. руководителя

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

