



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА СУХОЙ ЛОГ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 АЕК 2015 № 2894 - ПГ

г. Сухой Лог

### *Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Сухой Лог*

В целях реализации плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог на 2015 год, утвержденного постановлением Главы городского округа Сухой Лог от 29.06.2015 №1457-ПГ «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по внедрению муниципального инвестиционного Стандарта в Свердловской области на территории городского округа Сухой Лог на 2015 год» и обеспечения комплексной системной работы по улучшению инвестиционного и делового климата в городском округе Сухой Лог, в соответствии с Уставом городского округа Сухой Лог,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1) Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Сухой Лог (приложение №1);

2) состав проектного офиса (приложение № 2).

2. Назначить ответственного за сопровождение инвестиционных проектов в городском округе Сухой Лог начальника отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог Сухогузову В.А.

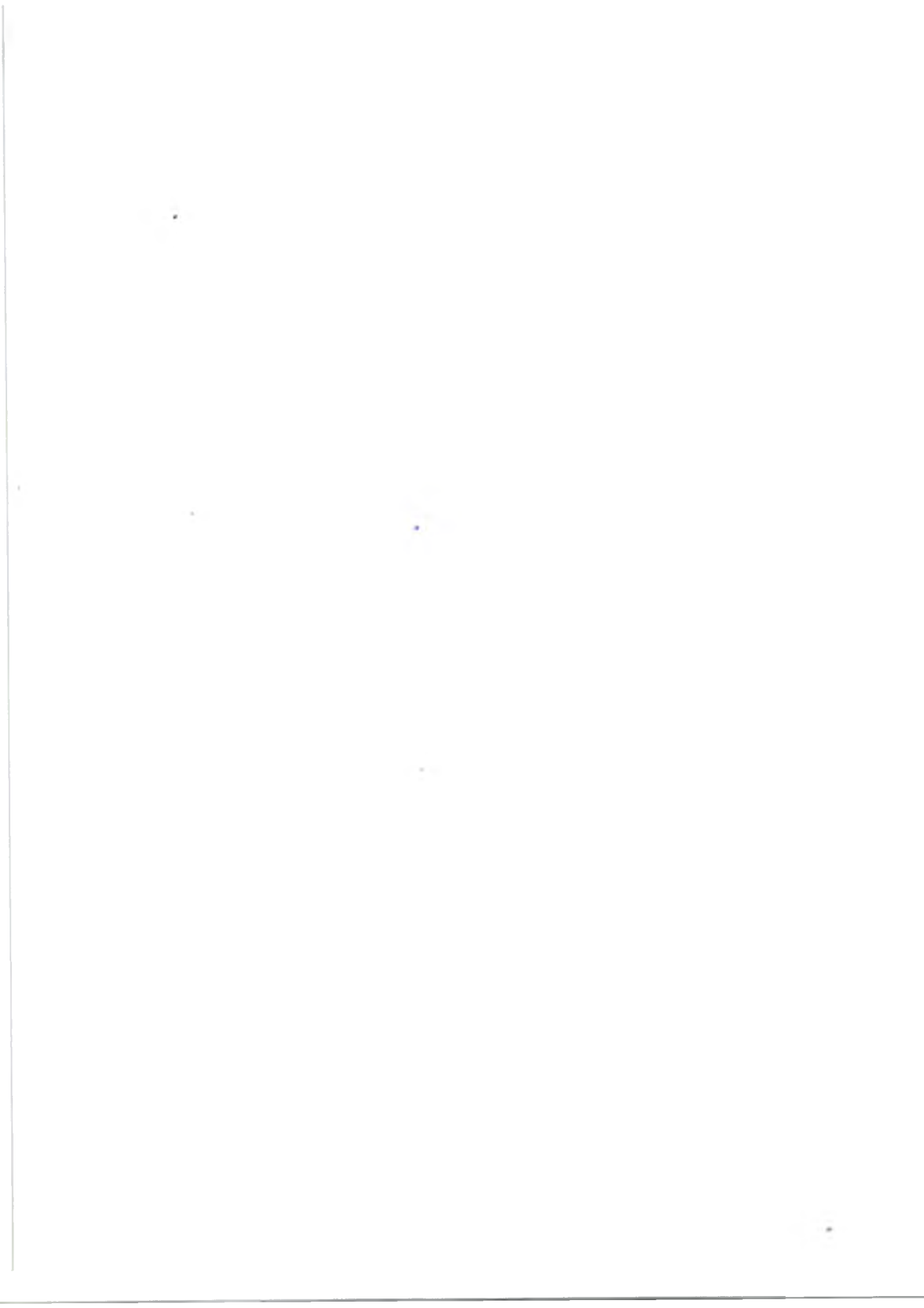
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Знамя Победы» и на официальном сайте городского округа Сухой Лог.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Сухой Лог Москвину Е.Ю.

Глава городского округа



  
С.К.Суханов



РЕГЛАМЕНТ  
сопровождения инвестиционных проектов в муниципальном образовании  
городского округа Сухой Лог

Раздел 1. Общие положения

1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Сухой Лог (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия инициаторов инвестиционных проектов с органами местного самоуправления городского округа, иными органами и организациями при подготовке и реализации инвестиционных проектов.

2. Основные термины и определения:

инвестиционный проект – комплекс действий, связанный с инвестированием средств в расширение и (или) совершенствование основного капитала, и описание указанных действий, а также возможности, целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, оформленный с учетом требований согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту;

инициатор инвестиционного проекта – организация независимо от организационно-правовой формы (в том числе индивидуальный предприниматель без образования юридического лица), являющаяся носителем основной идеи инвестиционного проекта и заинтересованная в его реализации;

проектный офис – координационный орган Администрации городского округа Сухой Лог, образованный для обеспечения согласованных действий органов местного самоуправления городского округа и организаций, по сопровождению инвестиционных проектов. Оперативное взаимодействие в рамках проектного офиса осуществляет инвестиционный уполномоченный. В состав проектного офиса на постоянной основе входят представители структурных подразделений Администрации городского округа Сухой Лог: комитета по управлению муниципальным имуществом, отдела архитектуры и градостроительства, отдела по экономике, а так же МКУ «Управление муниципального заказчика».

По согласованию в состав проектного офиса приглашаются представители муниципальных унитарных предприятий коммунального комплекса, организаций, эксплуатирующих инженерные сети, финансово-кредитных организаций. Проектный офис осуществляет взаимодействие с органами власти других уровней;

сопровождение инвестиционного проекта – обеспечение предоставления муниципальных услуг и государственных услуг (согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту), полномочия по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления городского округа Сухой

Лог, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами.

## Раздел 2. Порядок организации работы по сопровождению инвестиционного проекта

### Прием и регистрация заявки на сопровождение инвестиционного проекта

3. Инициатор инвестиционного проекта направляет заявку на бумажном и электронном носителе (приложение № 1 к настоящему Регламенту) в проектный офис. Прием и регистрация заявок осуществляется отделом по экономике Администрации городского округа по адресу: город Сухой Лог, улица Кирова, 7а, кабинет 301.

4. К заявке прилагается утвержденный инициатором инвестиционный проект, выполненный с учетом требований согласно Приложению № 2 к настоящему Регламенту.

5. В приеме заявки отказывается в следующих случаях:

1) заявка подготовлена не по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту;

2) заполнены не все поля формы заявки.

6. Заявка подлежит регистрации в реестре заявок (приложение № 3 к настоящему Регламенту) в течение 3 рабочих дней с момента ее приема.

7. Инициатору инвестиционного проекта отказывается в регистрации заявки по следующим основаниям:

1) инициатор инвестиционного проекта находится в процессе ликвидации;

2) в отношении инициатора инвестиционного проекта имеются возбужденные производства по делам о банкротстве;

3) инициатор инвестиционного проекта имеет просроченную задолженность по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4) деятельность инициатора инвестиционного проекта приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. В случае отказа в регистрации заявки инициатору инвестиционного проекта направляется письменный отказ за подписью руководителя проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня приема заявки.

### Проведение экспертизы инвестиционного проекта

9. В отношении представленного инициатором инвестиционного проекта проектным офисом проводится экспертиза в форме оценки инвестиционного проекта на предмет определения целесообразности и способов сопровождения инвестиционного проекта, постановки задач, формирования плана мероприятий для их решения, назначения куратора инвестиционного проекта. Куратор

инвестиционного проекта назначается приказом руководителя проектного офиса в течение срока проведения экспертизы.

10. Срок проведения проектным офисом экспертизы заявки с момента ее регистрации не должен превышать 5 рабочих дней.

11. Информация о принятии инвестиционного проекта к сопровождению направляется куратором инвестиционного проекта в письменном виде инициатору инвестиционного проекта в течение 10 рабочих дней со дня проведения экспертизы.

12. По результатам проведенной экспертизы инвестиционного проекта формируется и утверждается план мероприятий по его сопровождению. План инвестиционного проекта формируется куратором инвестиционного проекта и утверждается руководителем проектного офиса в течение 5 рабочих дней со дня проведения экспертизы заявки.

13. Утвержденный план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта в течение 3 рабочих дней направляется членам проектного офиса для исполнения.

14. Контроль исполнения плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется в форме мониторинга, порядок проведения которого устанавливается и утверждается руководителем проектного офиса для каждого проекта (рекомендуемый срок проведения – не реже 1 раза в квартал) в течение 10 рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий.

#### Сопровождение инвестиционного проекта

15. Куратор инвестиционного проекта осуществляет решение вопросов по сопровождению инвестиционного проекта.

16. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется путем:

1) обеспечения предоставления муниципальных услуг и государственных услуг, полномочия, по предоставлению которых переданы в соответствии с законодательством Российской Федерации; правовыми актами Свердловской области органам местного самоуправления городского округа Сухой Лог, в порядке и сроки, установленные соответствующими административными регламентами;

2) консультирования инвестора по вопросам, связанным с реализацией инвестиционного проекта, о потенциальных возможностях, которые инвестор может использовать при реализации инвестиционного проекта (кооперация с существующими предприятиями, функционирующими на территории городского округа Сухой Лог, диверсификация производства, расширение существующего производства и так далее);

3) обеспечения инвестора информацией:

о социально-экономическом положении городского округа Сухой Лог, кадровом потенциале, и так далее;

о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа Сухой Лог;

о земельных участках и объектах, находящихся в муниципальной собственности, для реализации инвестиционного проекта, и о порядке их предоставления;

о возможных инструментах поддержки инвестиционной деятельности;

4) размещения презентации инвестиционного проекта на официальном сайте городского округа Сухой Лог в разделе Инвестиционная привлекательность.

17. На основании представленной отчетности в случае отклонения от утвержденных сроков реализации мероприятий (с приложением пояснительной записки о причинах отклонений) план мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта актуализируется куратором инвестиционного проекта, утверждается руководителем проектного офиса и направляется для исполнения членам проектного офиса в течение 3 рабочих дней.

18. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание плана мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта выполненным, частично выполненным либо завершенным<sup>1</sup>.

19. При признании инвестиционного проекта завершенным в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации на территории городского округа Сухой Лог, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок инициатор инвестиционного проекта вправе вновь обратиться с заявкой в соответствии с настоящим Регламентом.

20. Блок-схема сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Сухой Лог в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

---

<sup>1</sup> Проект признается завершенным в случае изменения существенных обстоятельств, объективно препятствующих реализации инвестиционного проекта, либо в случае отказа инициатора инвестиционного проекта от его реализации в муниципальном образовании, а также в случае принятия инициатором инвестиционного проекта решения о приостановлении его реализации на неопределенный срок.

Приложение № 1  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
в городском округе Сухой Лог,  
утвержденного постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 29 АЕК 2015 № 2 8 9 4 -ПГ

Форма

ЗАЯВКА  
НА СОПРОВОЖДЕНИЕ ИНВЕСТИЦИОННОГО ПРОЕКТА

№ строки	Наименование раздела (подраздела) заявки	Информация раздела заявки
1	2	3
1.	Сведения об инициаторе(-ах) инвестиционного проекта	
2.	Полное наименование инициатора инвестиционного проекта	
3.	Краткое наименование инициатора инвестиционного проекта	
4.	Организационно-правовая форма инициатора инвестиционного проекта	
5.	Юридический адрес инициатора инвестиционного проекта	
6.	Фактический адрес инициатора инвестиционного проекта	
7.	Руководитель инициатора инвестиционного проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
8.	Собственники инициатора инвестиционного проекта (юридические (или) физические лица)	
9.	Вид экономической деятельности в соответствии с ОКВЭД	
10.	Контактные данные:	
11.	фамилия, имя, отчество	
12.	телефон	
13.	адрес электронной почты	
14.	Сведения об инвестиционном проекте	

15.	Наименование инвестиционного проекта	
16.	Сроки реализации инвестиционного проекта	
17.	Сроки окупаемости инвестиционного проекта	
18.	Место реализации инвестиционного проекта	
19.	Стоимость реализации инвестиционного проекта	сумма
20.	Этап реализации инвестиционного проекта на момент подачи заявки	предынвестиционный <input type="checkbox"/> инвестиционный <input type="checkbox"/> эксплуатационный <input type="checkbox"/>
21.	Сведения о задачах в рамках реализации инвестиционного проекта	
22.	Сведения о необходимости организационного сопровождения инвестиционного проекта	
23.	Перечень основных вопросов, требующих решения, с предполагаемыми сроками реализации	перечень вопросов      сроки реализации
24.	Предполагаемый состав участников сопровождения инвестиционного проекта из числа органов местного самоуправления городского округа Сухой Лог, исполнительных органов государственной власти Свердловской области – при необходимости, организаций	исполнительные органы государственной власти Свердловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации
25.	Инвестиционный проект	инвестиционный проект в электронном виде



**ТРЕБОВАНИЯ**  
к содержанию информации по инвестиционному проекту

№ п/п	Раздел инвестиционного проекта	Требования к содержанию раздела инвестиционного проекта
1	2	3
1.	Титульный лист инвестиционного проекта (далее – проект)	1) наименование проекта; 2) наименование инициатора проекта; 3) территория реализации проекта. Утверждается инициатором и заверяется печатью
2.	Письмо о соответствии инициатора проекта требованиям	1) инициатор (инициаторы) инвестиционного проекта не находится в процессе ликвидации; 2) в отношении инициатора (инициаторов) инвестиционного проекта отсутствуют возбужденные производства по делам о банкротстве; 3) инициатор (инициаторы) инвестиционного проекта не имеет просроченной задолженности по налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; 4) деятельность инициатора (инициаторов) инвестиционного проекта не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
3.	Резюме проекта	1) краткая характеристика проекта; 2) цель проекта; 3) доказательства выгоды проекта; 4) преимущества товаров, работ, услуг в сравнении с отечественными и зарубежными аналогами; 5) объем ожидаемого спроса на продукцию; 6) характеристика инвестиций, срок возврата заемных средств (при наличии); 7) обоснование необходимости сопровождения проекта; 8) описание результатов реализации; 9) оценка воздействия проекта на окружающую среду; 10) расчет налоговых выплат при реализации проекта
4.	Сведения о стоимости проекта	сведения о стоимости проекта, в том числе с разбивкой по годам и источникам финансирования (собственные, привлеченные, заемные средства (при наличии))
5.	Сведения о сроках реализации проекта с указанием этапа и стадии его реализации на момент подачи заявки	этап прединвестиционный. Стадии: 1) разработка идеи; 2) выбор местоположения объекта; 3) проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ; 4) формирование бизнес-плана;

1	2	3
		5) разработка проектно-сметной документации; 6) формирование технико-экономического обоснования; 7) утверждение проектно-сметной документации; 8) проведение государственной (негосударственной) экспертизы проектно-сметной документации; 9) получение правоустанавливающих документов на земельный участок; 10) получение разрешения на строительство; 11) проведение тендеров на строительство и заключение подрядного договора; 12) иное (указать). Этап инвестиционный (осуществление инвестиций). Стадии: 1) строительство (реконструкция, капитальный ремонт) объектов, входящих в проект; 2) монтаж оборудования; 3) пусконаладочные работы, производство опытных образцов; 4) выход на проектную мощность; 5) иное (указать). Этап эксплуатационный. Стадии: 1) сертификация продукции; 2) создание дилерской сети, создание центров ремонта (обслуживания); 3) расширение рынка сбыта; 4) иное (указать)
6.	Сведения о сроках окупаемости проекта	период времени, за который доходы, генерируемые инвестициями, покрывают затраты на инвестиции
7.	Заявление о коммерческой тайне	при наличии
8.	Сведения о социальной значимости проекта	информация о: 1) создании новых рабочих мест; 2) прокладке дорог и коммуникаций общего пользования (при наличии); 3) расширении жилого фонда (при наличии); 4) использовании труда инвалидов (при наличии); 5) иное (указать)
9.	Краткий анализ положения дел в отрасли	информация о (об): 1) значимости данного производства для экономического и социального развития страны, региона или муниципального образования; 2) наличии аналогов выпускаемой продукции (товаров, работ, услуг); 3) ожидаемой доли организации в производстве продукции (товаров, работ, услуг) в регионе; 4) емкости рынка
10.	Основной вид деятельности инициатора проекта	в соответствии с ОКВЭД, утвержденным: постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 № 454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД» — до 31.12.2015 года; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС

1	2	3
		РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)» — с 01.01.2016 года
11.	Производственный план проекта (для проектов, в которых имеется производство)	<p>1) общее описание продукции и особенностей производства;</p> <p>2) схема производственного процесса, наименование, местоположение и обоснование выбора субподрядчиков (при наличии);</p> <p>3) требования к организации производства, класс опасности;</p> <p>4) программа производства продукции, технология производства, место размещения производства, транспортная схема, сведения об опыте производства;</p> <p>5) состав основного оборудования, основные характеристики, поставщики, стоимость и условия поставок (аренда, покупка), лизинг оборудования (при наличии);</p> <p>6) поставщики сырья и материалов, условия поставок;</p> <p>7) альтернативные источники сырья и материалов;</p> <p>8) численность работающего персонала и затраты на оплату труда;</p> <p>9) стоимость основных производственных фондов;</p> <p>10) форма амортизации (простая, ускоренная). Норма амортизационных отчислений. Основание для применения нормы ускоренной амортизации;</p> <p>11) годовые затраты на выпуск продукции (переменные и постоянные), себестоимость единицы продукции;</p> <p>12) обеспечение экологической и технической безопасности;</p> <p>13) структура капитальных вложений, предусмотренная в проектно-сметной документации и сметно-финансовом расчете, график строительства, проведения строительно-монтажных работ, затраты на приобретение и монтаж оборудования</p>
12.	План маркетинга проекта	<p>1) описание продукции (товаров, работ, услуг), сведения о патентах, торговый знак;</p> <p>2) конкурентные преимущества товара, работы, услуги;</p> <p>3) конечные потребители. Является ли организация монополистом в выпуске данной продукции, характер спроса, особенности сегмента рынка;</p> <p>4) факторы, от которых зависит спрос на продукцию (для потребительских товаров — денежные доходы населения, инвестиционных — уровень капиталовложений, промежуточных — общий уровень развития экономики);</p> <p>5) потенциальные конкуренты (наименования и адреса основных производителей продукции, их сильные и слабые стороны, анализ угроз и возможностей);</p> <p>6) организация сбыта, описание системы сбыта с указанием фирм, привлекаемых к реализации продукции;</p> <p>7) обоснование цены на продукцию;</p> <p>8) программа реализации продукции (выручка от продажи в целом и по отдельным видам продукции, договоры или протоколы о намерениях реализации продукции по предлагаемым ценам);</p> <p>9) обоснование объема инвестиций, связанных с реализацией продукции. Торгово-сбытовые издержки;</p> <p>10) расходы и доходы в случае проведения послепродажного обслуживания;</p> <p>11) программа по организации рекламы. Примерный объем затрат</p>
13.	Организационный план	план мероприятий по реализации проекта

1	2	3
	проекта	
14.	Финансовый план проекта	оценка: 1) эффективности проекта с точки зрения расчета основных показателей эффективности (бюджетный эффект от реализации проекта; срок окупаемости; индекс прибыльности; чистый дисконтированный доход; внутренняя норма рентабельности; уровень безубыточности); 2) устойчивости и финансовой реализуемости проекта, включая анализ чувствительности на «границе возможных колебаний»

Приложение № 3  
к Регламенту сопровождения  
инвестиционных проектов  
в городском округе Сухой Лог,  
утвержденного постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог  
от 29 АЕИ 2015 № 2 8 9 4 - III

Форма

Реестр  
заявок инвестиционных проектов  
на территории городского округа Сухой Лог

№ п/п	Наименование инвестиционного проекта	Наименование заявителя	Дата принятия к сопровождению	Объем инвестиций	Срок реализации	Форма сопровождения инвестиционного проекта
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 4  
к Регламенту сопровождения инвестиционных проектов  
в городском округе Сухой Лог, утвержденного постановлением Главы  
городского округа Сухой Лог от 29 АЕИ 2015 № 2 8 9 4 - III

Схема сопровождения инвестиционных проектов в городском округе Сухой Лог



Состав проектного офиса

- |                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Москвина<br>Елена Юрьевна           | - заместитель Главы Администрации городского округа Сухой Лог, руководитель проектного офиса  |
| Игонин<br>Виктор Николаевич         | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации городского округа Сухой Лог, заместитель руководителя проектного офиса |
| Сухогузова<br>Вера Анатольевна      | - начальник отдела по экономике Администрации городского округа Сухой Лог, секретарь проектного офиса   |
| Рубцов<br>Алексей Владимирович      | - заместитель Главы Администрации городского округа Сухой Лог   |
| Чебыкин<br>Дмитрий<br>Александрович | - начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа Сухой Лог   |
| Возжеников<br>Владимир Вячеславович | - депутат Думы городского округа (по согласованию)  |

