



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРНОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04. 20 15 г. № 953
г. Нижний Тагил

О внесении изменений в постановление администрации Горноуральского городского округа от 29.09.2014 г. № 2604 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015 – 2018 годы»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года», постановлением администрации Горноуральского городского округа от 10.07.2014 № 1871 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Горноуральского городского округа», в целях реализации муниципальной политики по созданию благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, руководствуясь Уставом округа, администрация Горноуральского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации от 29.09.2014 г. № 2604 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015 – 2018 годы» изложив его в новой редакции.
2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить на официальном сайте Горноуральского городского округа.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации округа по экономике и стратегическому развитию В.В. Хватаева.

Глава администрации

А.Л. Сергеев

Утверждена
постановлением администрации
Горноуральского городского округа
от 20.04.2015 г. № 953

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ГОРНОУРАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2018 ГОДЫ»**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В
ГОРНОУРАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015-2018 ГОДЫ»**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Горноуральского городского округа
Сроки реализации муниципальной программы	2015 - 2018 годы
Цели и задачи муниципальной программы	<p>Цель: Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе в целях обеспечения социально-экономического развития территории</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствование механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в округе. 2. Совершенствование системы предоставления консультационной поддержки, развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Отсутствуют
Перечень основных целевых показателей муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения округа. 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций округа. 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку. 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку. 5. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров.
Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации	<p>Всего – 1837,2 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2015 год – 617,9 тыс. рублей;</p> <p>2016 год – 527,3 тыс. рублей;</p> <p>2017 год – 346,0 тыс. рублей;</p> <p>2018 год – 346,0 тыс. рублей;</p>

	<p>из них:</p> <p>областной бюджет – 453,2 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 271,9 тыс. рублей; 2016 год – 181,3 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей,</p> <p>местный бюджет – 1384,0 тыс. рублей, в том числе: 2015 год – 346,0 тыс. рублей; 2016 год – 346,0 тыс. рублей; 2017 год – 346,0 тыс. рублей; 2018 год – 346,0 тыс. рублей</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>http://grgo.ru</p>

*Объемы финансирования, предусмотренные данной программой, подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета Горноуральского городского округа на соответствующий год.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА И АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ГОРНОУРАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ

Настоящая муниципальная программа разработана в соответствии с основными стратегическими документами, определяющими политику муниципального образования в сфере развития малого и среднего предпринимательства:

- 1) Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 3) Законом Свердловской области от 04.02.2008 № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области»;
- 4) Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года»;
- 5) Решением Думы Горноуральского городского округа от 27.10.2011 № 51/11 «Об утверждении Программы социально-экономического развития Горноуральского городского округа на 2012-2015 годы»;
- 6) Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 29.06.2009 № 1061 «О стратегии социально-экономического развития Горноуральского городского округа на период до 2020 года»;
- 7) Постановлением администрации Горноуральского городского округа от 10.07.2014 № 1871 «Об утверждении Порядка формирования и реализации муниципальных программ Горноуральского городского округа».

В современных условиях одним из важнейших элементов социально-экономического развития муниципального образования является малое и среднее предпринимательство, как наиболее массовая, динамичная и гибкая форма деловой жизни. Малый и средний бизнес создает новые рабочие места, наиболее динамично осваивает новые виды продукции и экономические ниши, развивается в отраслях, непривлекательных для крупного бизнеса, способствует увеличению налоговых поступлений в бюджет.

Малое и среднее предпринимательство Горноуральского городского округа, являясь сегодня наиболее влиятельным сектором экономики, способствует формированию конкурентной среды, насыщению рынка товарами и услугами, решению проблемы занятости населения округа.

Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения округа по состоянию на 01.01.2014 года составило 288 единиц.

Число действующих субъектов малого и среднего предпринимательства в округе составило 1014 единиц, из них 452 единицы - организации малого и среднего бизнеса и 562 единицы - индивидуальные предприниматели.

Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства составила порядка 4,9 тыс. человек. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций муниципального образования составила 53,6%.

Развитие малого предпринимательства в округе происходит неравномерно в отраслевом разрезе, значительная часть субъектов малого и среднего предпринимательства предпочитает заниматься торговлей.

Сфера оптовой и розничной торговли является наиболее привлекательной для малого и среднего бизнеса, так как здесь не требуется вложения долгосрочных инвестиций, оборудования, производственной базы, значительно ниже уровень риска. К ней относится 45,4% от общего числа субъектов малого и среднего бизнеса и занято 40,9% от общего числа работающих в малом и среднем предпринимательстве.

Второе место по количеству занимают субъекты с видом деятельности «Обрабатывающие производства» – 13,0% субъектов (занято 24,5% работающих). Существенна роль малого и среднего предпринимательства в сельском и лесном хозяйстве – 11,4% субъектов (занято 13,6% работающих). В отрасли транспорта и связи работает 9,7% субъектов (занято 6,1% работающих), строительства – 7,2% субъектов (занято 3,9% работающих). Субъекты, осуществляющие операции с недвижимым имуществом, арендой и предоставлением услуг составляют 6,5% (занято 4,5% работающих). Предоставлением прочих коммунальных, социальных и персональных услуг занимаются 3,4% субъектов и занято 2,6% работающих в малом и среднем предпринимательстве.

Анализ статистических показателей, экспертных мнений, результаты опросов, совещаний, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в округе, итоги реализации муниципальной программы позволяют выделить как положительные факторы, способствующие развитию малого и среднего предпринимательства в округе, так и барьеры, препятствующие становлению данного сектора экономики.

Положительные факторы:

1) активная позиция администрации округа в поддержке малого и среднего предпринимательства. В целях создания условий для развития малого и среднего предпринимательства в округе с 2007 года реализуется муниципальная программа по развитию малого и среднего предпринимательства;

2) наличие уникального туристического ресурса п. Висим – родина Д.Н. Мамина-Сибиряка, с. Мурзинка (музей Ферсмана), р. Чусовая, р. Нейва - обуславливает дополнительные возможности развития услуг в округе;

3) с 2000 года активно работают: совещательный орган при главе округа, созданный с целью развития малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе - Совет по развитию малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе, а также Пригородный филиал Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей;

4) с 2013 года в округе работает Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа, который оказывает начинающим и действующим предпринимателям округа услуги по следующим направлениям:

- консультирование по вопросам предпринимательской деятельности;
- ведение бухгалтерского учёта субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе кадровый учёт);
- составление отчётов и заполнение деклараций;
- передача отчётности через Интернет;
- оказание офисных услуг;
- продвижение товаров и услуг малых предприятий;
- проведение изучения потенциальных возможностей рынка, востребованности продукции и осведомлённости о ней потребителей, в целях продвижения товаров и разработки новых видов продукции;
- изучение общественного мнения по вопросам деятельности предпринимательства, проведения анализа полученных результатов;
- составление бизнес-планов;
- организация и проведение тренингов.

Однако в муниципальном образовании сохраняется ряд проблем, ограничивающих рост малых и средних предприятий и мешающих качественному развитию предпринимательства:

1) недостаток собственных ресурсов у субъектов малого и среднего предпринимательства и ограниченность доступа к источникам финансирования, особенно на этапе старта;

- 2) недостаточное развитие организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) недостаточное развитие финансовых инструментов поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 4) несовершенство нормативно-правовой базы регулирования и поддержки в сфере малого и среднего предпринимательства;
- 5) низкий уровень предпринимательской культуры: у предпринимателей недостаточный уровень юридических, экономических знаний, навыков ведения бизнеса, опыта управления, необходимых для более эффективного развития бизнеса.

Для решения обозначенных проблем актуальной становится необходимость выработки и реализации системного подхода к предоставлению поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе, совершенствование механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в округе.

Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы» содержит мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и развитию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе. На реализацию программы предусмотрено привлечение средств областного и местного бюджетов.

Программно-целевой метод, используемый в данной программе, предполагает развитие сферы малого и среднего предпринимательства на основе приоритетов, ориентированных на получение максимального эффекта при имеющихся ограниченных ресурсах. Приоритетные направления поддержки малого и среднего предпринимательства определялись исходя из сложившейся социально-экономической ситуации на территории Горноуральского городского округа. Решение проблем развития малого и среднего предпринимательства программно-целевым методом обусловлено его высокой эффективностью, возможностью сбалансированного и последовательного выполнения мероприятий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства.

ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И СПОСОБЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

Возможные риски	Способы минимизации
Изменение федерального и регионального законодательств в части вопросов государственной и муниципальной поддержки и развития малого и среднего предпринимательства	Проведение регулярного мониторинга планируемых изменений в федеральное и региональное законодательство и своевременная корректировка муниципальных нормативных правовых актов
Недостаточность получаемой информации (от органов статистики, по результатам проводимых мониторингов и др.) о состоянии и проблемах малого и среднего предпринимательства	Привлечение общественных объединений предпринимателей, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства для проведения мониторинга состояния малого и среднего предпринимательства, изучение опыта других территорий по оценке развития малого и среднего предпринимательства

Недостаточная активность субъектов малого и среднего предпринимательства по участию в мероприятиях программы	1) Постоянное информирование субъектов малого и среднего предпринимательства об осуществляемых мероприятиях с использованием разнообразных каналов коммуникаций передачи информации. Пропаганда успешных проектов и начинаний; 2) Консультационная и информационная поддержка мероприятий программы за счет привлечения общественных объединений предпринимателей и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства
Недостаток финансовых средств для реализации отдельных мероприятий программы	Определение приоритетов для первоочередного финансирования
Недостаточная востребованность отдельных мероприятий программы	1) Осуществление регулярных консультаций с субъектами малого и среднего предпринимательства, общественными объединениями предпринимателей и организациями инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства по вопросам эффективности реализуемых мероприятий; 2) Перераспределение средств между мероприятиями программы. В случае необходимости реализация новых мероприятий

Оказание поддержки малому и среднему предпринимательству является необходимым условием подъема экономической активности в округе. Главной целью политики в области развития малого и среднего предпринимательства в округе в 2015-2018 годах является создание условий для развития эффективной занятости населения и развитие самозанятости, снижение социальной напряженности в округе, повышение конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, увеличение их количества в округе. Выполнение муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы» должно обеспечить достижение цели, задач и целевых показателей, заложенных в программу.

Раздел 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цель и задачи, целевые показатели муниципальной программы приведены в приложении № 1 к муниципальной программе.

Раздел 3. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

План мероприятий по выполнению муниципальной программы приведен в Приложении № 2 к муниципальной программе.

Механизм реализации настоящей программы – это система программных мероприятий, скоординированных по срокам, объему финансирования и исполнителям, обеспечивающим достижение намеченных результатов.

Ответственным исполнителем программы является Администрация Горноуральского городского округа.

Реализация мероприятий программы осуществляется исполнителями муниципальной

программы - отраслевыми (функциональными) и территориальными органами, структурными подразделениями администрации Горноуральского округа, Муниципальным фондом поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа, юридическими и физическими лицами, оказывающими услуги, необходимые для реализации мероприятий данной программы.

Исполнители определяют конкретные работы, необходимые затраты по каждому мероприятию с расчетами и обоснованиями, несут ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных средств, осуществляют анализ выполнения мероприятий и в установленные сроки представляют отчетность о ходе реализации мероприятий программы.

К организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа, относится Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа, удовлетворяющий следующим требованиям:

- организация должна быть зарегистрирована на территории Свердловской области;
- уставом организации должна быть предусмотрена деятельность по поддержке и развитию предпринимательства;
- организация должна обладать помещением для ведения уставной деятельности, оснащенным телефонной линией;
- организации должна находиться в состоянии ликвидации, реорганизации, приостановления деятельности, любой из стадий банкротства;
- организация должна осуществлять фактическую деятельность по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства.

В рамках реализации муниципальной программы предусмотрено предоставление субсидий за счет средств бюджета Горноуральского городского округа Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа на реализацию мероприятий данной программы, порядок предоставления которых приведен в Приложении № 3 к муниципальной программе.

Условия и порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа в части предоставления субсидий на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях приведен в Приложении № 4 к муниципальной программе.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Горноуральском городском округе
на 2015 - 2018 годы»

**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ГОРНОУРАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015 - 2018 ГОДЫ»**

№ стр.	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы				Источник значений показателей
			2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	Цель. Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе в целях обеспечения социально-экономического развития территории						
2	Задача 1. Совершенствование механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в округе						
3	Целевой показатель 1. Число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тыс. человек населения округа	единиц	293,0	297,0	298,0	299,0	Решение Думы Горноуральского городского округа от 27.10.2011 г. № 51/11 «Об утверждении Программы социально-экономического развития Горноуральского городского округа на 2012-2015 годы»
4	Целевой показатель 2. Доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций округа	процентов	53,7	53,8	53,9	54,1	
5	Целевой показатель 3. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	единиц	2	2	2	2	Отчетный показатель
6	Задача 2. Совершенствование системы предоставления консультационной поддержки, развитие системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров для малого и среднего предпринимательства						
7	Целевой показатель 4. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших консультационную поддержку	единиц	41	41	41	41	Отчетный показатель
8	Целевой показатель 5. Число субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в сфере подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров	единиц	27	27	27	27	Отчетный показатель

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Развитие субъектов малого
и среднего предпринимательства
в Горноуральском городском округе
на 2015 - 2018 годы»

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
В ГОРНОУРАЛЬСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ НА 2015 - 2018 ГОДЫ»**

Наименование мероприятия/Источники расходов на финансирование	Ответственный исполнитель, соисполнитель, исполнитель мероприятий	Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей					Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	2015	2016	2017	2018	
ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, в том числе:	Администрация ГГО	1837,2	617,9	527,3	346,0	346,0	х
областной бюджет		453,2	271,9	181,3	0,0	0,0	х
местный бюджет		1384,0	346,0	346,0	346,0	346,0	х
Прочие нужды							
Всего по направлению «Прочие нужды», в том числе:	Администрация ГГО	1837,2	617,9	527,3	346,0	346,0	х
областной бюджет		453,2	271,9	181,3	0,0	0,0	х
местный бюджет		1384,0	346,0	346,0	346,0	346,0	х
Мероприятие 1. Предоставление субсидии Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа (далее МФПП ГГО) всего, из них:	Администрация ГГО	1837,2	617,9	527,3	346,0	346,0	3, 4, 5, 7, 8

областной бюджет		453,2	271,9	181,3	0,0	0,0	x
местный бюджет		1384,0	346,0	346,0	346,0	346,0	x
1.1. Обеспечение деятельности МФПМП ГГО в целях устойчивого развития организации и предоставления бесплатных услуг СМСП всего	МФПМП ГГО	1737,5	584,3	498,8	327,2	327,2	3, 4, 7, 8
областной бюджет		428,7	257,1	171,6	0,0	0,0	x
местный бюджет		1308,8	327,2	327,2	327,2	327,2	x
из них:							
1.1.1. оказание консультационных услуг СМСП;	МФПМП ГГО	1567,7	527,2	450,1	295,2	295,2	3, 4, 7, 8
областной бюджет		386,9	232,0	154,9	0,0	0,0	x
местный бюджет		1180,8	295,2	295,2	295,2	295,2	x
1.1.2. поддержка СМСП в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, организация и проведение обучения начинающих и действующих предпринимателей	МФПМП ГГО	169,8	57,1	48,7	32,0	32,0	3, 4, 7, 8
областной бюджет		41,8	25,1	16,7	0,0	0,0	x
местный бюджет		128,0	32,0	32,0	32,0	32,0	x
1.2. Компенсация части затрат СМСП за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях	МФПМП ГГО	99,7	33,6	28,5	18,8	18,8	3, 4, 5
областной бюджет		24,5	14,8	9,7	0,0	0,0	x
местный бюджет		75,2	18,8	18,8	18,8	18,8	x
Мероприятие 2. Предоставление муниципального имущества и земельных участков во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ГГО	x	x	x	x	x	3, 4

Мероприятие 3. Реализация преимущественного права арендаторов – субъектов малого и среднего предпринимательства при приватизации муниципального имущества	Администрация ГГО	х	х	х	х	х	3, 4
Мероприятие 4. Мониторинг динамики показателей развития малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе	Администрация ГГО	х	х	х	х	х	3, 4, 5, 7, 8
Мероприятие 5. Оказание информационной поддержки СМСП посредством размещения в СМИ Горноуральского городского округа , на официальном сайте Горноуральского городского округа в разделе «Малое и среднее предпринимательство» информации, актуальной для развития малого и среднего предпринимательства	Администрация ГГО	х	х	х	х	х	3, 4, 5, 7, 8
Мероприятие 6. Ведение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Горноуральском городском округе	Администрация ГГО	х	х	х	х	х	3, 4, 5, 7, 8
Мероприятие 7. Организация деятельности Совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе и содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрация ГГО	х	х	х	х	х	3, 4, 5, 7, 8

Сокращения:

СМСП - субъекты малого и среднего предпринимательства

МФППП ГГО - Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа

Администрация ГГО – администрация Горноуральского городского округа

**Порядок
предоставления субсидий из бюджета Горноуральского городского округа
на реализацию мероприятий муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства
в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы»**

1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления и расходования субсидии из бюджета Горноуральского городского округа (далее - Порядок) на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы» (далее - субсидия).

2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 №10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 17.11.2014 № 1002-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение инвестиционной привлекательности Свердловской области до 2020 года».

3. Главным распорядителем средств бюджета Горноуральского городского округа, предусмотренных на предоставление субсидии, является администрация Горноуральского городского округа (далее - Администрация).

4. Средства, предусмотренные в бюджете Горноуральского городского округа на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы», подлежат расходованию по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевым статьям 0400000 «Муниципальная программа «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы», 0402301 «Предоставление субсидии Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа» (средства местного бюджета) и 0404330 «Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципальных образований, расположенных в Свердловской области» (средства областного бюджета), виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)».

5. Право на получение субсидии имеет Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа - некоммерческая организация, не являющаяся государственным и муниципальным учреждением, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства на территории Горноуральского городского округа (далее - Фонд).

6. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Администрацией и Фондом о предоставлении субсидии в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

7. Для заключения соглашения Фонд предоставляет в комитет прогнозирования и развития экономики администрации заявку на предоставление субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку и смету, содержащую плановые суммы расходов Фонда на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы».

Ответственность за достоверность представленных документов несет руководитель Фонда.

8. Администрация в течение 5 рабочих дней рассматривает документы и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении соглашения.

9. Соглашение о предоставлении субсидии Фонду заключается ежегодно по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Субсидия предоставляется Фонду на безвозмездной основе на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы», указанных в Приложении № 2 к данной программе:

«Мероприятие 1. Предоставление субсидии Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа.

1.1. Обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа в целях устойчивого развития организации и предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1.1.1. оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.1.2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, организация и проведение обучения начинающих и действующих предпринимателей;

включая следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда работников Фонда с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расходы на содержание помещения;

- расходы на коммунальные услуги;

- услуги связи и Интернет;

- покупку компьютерного оборудования и офисной техники;

- обслуживание, ремонт компьютерного оборудования и офисной техники, расходные материалы, канцтовары;

- расходы на аутсорсинговые услуги (привлечение консультантов для обслуживания предпринимателей);

- расходы на полиграфические услуги;

- расходы на проведение мероприятий по договорам со сторонними организациями;

- расходы на компенсацию за использование личного автомобиля для служебных целей;

- прочие.

1.2. Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях».

11. Субсидии перечисляются со счета администрации на расчетный счет Фонда на основании соглашения. Сумма перечисленных средств не может превышать объемы утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

12. Фонд, ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в комитет прогнозирования и развития экономики администрации отчет об использовании субсидии, по форме согласно Приложению № 1 к Соглашению, приведенному в Приложении № 2 к настоящему Порядку, и аналитическую записку о ходе выполнения мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы».

Фонд осуществляет учет и хранение документов, подтверждающих использование субсидии, в течение 5 лет после предоставления субсидии.

13. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

14. Руководитель Фонда, получившего субсидию, несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области и за достоверность представленных документов.

15. В случае установления факта нецелевого расходования средств субсидии, а также выявления фактов предоставления недостоверных сведений для получения субсидии, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения Фондом соответствующего требования. При невозврате субсидии в установленный срок субсидия подлежит взысканию в судебном порядке. Сумма возвращенной субсидии подлежит зачислению в бюджет Горноуральского городского округа.

16. Финансовый контроль соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией, как главным распорядителем средств бюджета, и органами муниципального финансового контроля Горноуральского городского округа.

ФОРМА

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Горноуральского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы»

Главе администрации
Горноуральского городского округа

(ФИО)

(должность, ФИО заявителя)

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии**

Прошу предоставить _____
(наименование заявителя)

субсидию на

в размере

_____ (сумма цифрами и прописью)

Информация о заявителе:

Полное наименование организации

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактный телефон, факс, e-mail

Контактное лицо

ИНН _____ КПП _____
ОГРН _____ ОКАТО _____ ОКТМО _____

Банковские реквизиты:

Расчетный счет (с указанием банка)

К/с _____

БИК _____

Руководитель фонда

М.П. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Горноуральского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы»

Соглашение
о предоставлении в _____ году
субсидии из бюджета Горноуральского городского округа
Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства
Горноуральского городского округа

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация Горноуральского городского округа, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Администрация», и Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа, в лице директора фонда, действующей на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Фонд», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий из бюджета Горноуральского городского округа на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы» (далее Порядок), утвержденным постановлением администрации Горноуральского городского округа от _____ № _____, заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из бюджета Горноуральского городского округа Фонду на выполнение мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы» (далее - Программа), указанных в Приложении № 2 к данной программе:

«Мероприятие 1. Предоставление субсидии Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа.

1.1. Обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа в целях устойчивого развития организации и предоставления бесплатных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе:

1.1.1. оказание консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства;

1.1.2. поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации их работников, организация и проведение обучения начинающих и действующих предпринимателей;

включая следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда работников Фонда с начислениями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы на содержание помещения;
- расходы на коммунальные услуги;
- услуги связи и Интернет;
- покупку компьютерного оборудования и офисной техники;
- обслуживание, ремонт компьютерного оборудования и офисной техники, расходные материалы, канцтовары;
- расходы на аутсорсинговые услуги (привлечение консультантов для обслуживания предпринимателей);
- расходы на полиграфические услуги;
- расходы на проведение мероприятий по договорам со сторонними организациями;
- расходы на компенсацию за использование личного автомобиля для служебных целей;
- прочие.

1.2. Компенсация части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях».

1.2. Объем субсидии, предоставляемой Фонду по настоящему Соглашению, составляет _____ (_____) рублей на реализацию следующих мероприятий (с достижением установленных показателей):

№ п/п	Софинансируемое мероприятие	Объем финансирования из средств местного бюджета, тыс. рублей	Установленные показатели за счет средств местного бюджета	Объем субсидии из бюджета Свердловской области, тыс. рублей	Установленные показатели за счет средств областного бюджета

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация обязуется:

- 1) своевременно по заявке Фонда перечислять субсидии Фонду на его расчетный счет в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации;
- 2) рассматривать предложения Фонда по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.2. Администрация вправе:

- 1) изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;
- 2) прекращать предоставление субсидии в случае нецелевого использования средств и принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.
- 3) приостанавливать перечисление субсидии в случае не представления Фондом в Администрацию в установленные сроки отчетности об использовании субсидии до момента устранения данного нарушения;

4) осуществлять проверки целевого использования Фондом субсидии, полученной в рамках настоящего Соглашения, а также соответствия предоставленных отчетов фактическому состоянию;

5) запрашивать у Фонда документы и материалы, касающиеся предмета настоящего Соглашения;

6) принимать участие в мероприятиях, проводимых Фондом.

2.3. Фонд обязуется:

1) предоставлять в комитет прогнозирования и развития экономики Администрации в срок не позднее 15 числа каждого месяца заявку на получение субсидии из бюджета Горноуральского городского округа (подписанную руководителем Фонда и заверенную печатью Фонда), содержащую перечень видов затрат с указанием плановых сумм расходов Фонда, направленных на реализацию мероприятий Программы;

2) использовать субсидию по целевому назначению;

3) представлять в комитет прогнозирования и развития экономики Администрации ежеквартально, не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет об использовании субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению и аналитическую записку о ходе выполнения мероприятий Программы;

4) обеспечивать своевременное предоставление данных в Администрацию по форме реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Горноуральском городском округе (за счет средств, предусмотренных в бюджете);

5) предоставлять по запросу Администрации и в установленные ей сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Администрации при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

6) своевременно информировать Администрацию об изменениях условий использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

7) субсидию, неиспользованную в текущем финансовом году, вернуть в бюджет Горноуральского городского округа.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания его обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами всех взятых на себя обязательств, кроме обязательства по перечислению субсидий, действие которого заканчивается 31 декабря 2015 года.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Все приложения к соглашению являются его неотъемлемой частью.

6.2. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.4. Фонд согласен на осуществление Администрацией, как главным распорядителем средств бюджета, и органами муниципального финансового контроля Горноуральского городского округа проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидий.

7. Адреса и реквизиты сторон

Администрация

Администрация Горноуральского
городского округа

Фонд

Муниципальный фонд поддержки малого
предпринимательства Горноуральского
городского округа

Директор фонда

_____/_____
М.П. (подпись) расшифровка подписи

_____/_____
М.П. (подпись) расшифровка подписи

к Соглашению о предоставлении субсидии из бюджета Горноуральского городского округа Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа

Отчет об использовании субсидии

_____ (наименование организации)

за _____ квартал 20__ года

1. Остаток денежных средств на счете на начало года: _____ рублей.

в том числе

местный бюджет _____ рублей,

областной бюджет _____ рублей

2. Получено средств за квартал всего: _____ рублей,

в том числе

местный бюджет _____ рублей,

областной бюджет _____ рублей

3. Израсходовано средств за квартал всего: _____ рублей.

в том числе

местный бюджет _____ рублей,

областной бюджет _____ рублей

(в рублях)

№ п/п	Наименование расходов	Получено средств (нарастающим итогом)	Израсходовано средств (нарастающим итогом)	Остаток средств на конец периода
1	2	3	4	5
средства местного бюджета				
1				
2				
	ИТОГО			
средства областного бюджета				
1				
2				
	ИТОГО			
	ВСЕГО			

Руководитель фонда _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(иное уполномоченное лицо)

М.П. _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель, ФИО, телефон

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Горноуральского городского округа
на компенсацию части затрат за участие
в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) Горноуральского городского округа на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Порядок) определяет категории юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и процедуру предоставления субсидий (далее - субсидии).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 04.02.2008 г. № 10-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Свердловской области», в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Горноуральском городском округе на 2015-2018 годы» (далее - Программа).

1.3. Предоставление субсидий субъектам МСП производится за счет средств областного бюджета и местного бюджета Горноуральского городского округа в пределах выделенных и перечисленных на указанные цели объемов бюджетных средств в финансовом году.

1.4. Субсидии субъектам МСП носят целевой характер и предоставляются на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

1.5. Сбор заявок на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется некоммерческой организацией - Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа (далее - Фонд). Фонд информирует субъекты малого и среднего предпринимательства о возможности, условиях и порядке получения субсидий путем размещения информации на официальном сайте Горноуральского городского округа, в газете «Пригородная газета», а также иными способами (в случае необходимости).

Статья 2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка субъектов МСП. Субсидии субъектам МСП предоставляются на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях, а именно:

- затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, проводимых в Свердловской области, регионах Российской Федерации.

Предоставляются субсидии по следующим видам расходов:

- регистрационный взнос;
- аренда выставочной площади;
- прокат выставочного оборудования;
- изготовление рекламной и маркетинговой продукции.

Не предоставляются субсидии по расходам на питание.

2.2. При заключении договора аренды выставочных площадей для экспозиции товаров (работ, услуг) двух и более субъектов МСП (общая экспозиция) субсидии предоставляются каждому из них пропорционально стоимости вклада в оплату договора аренды.

Статья 3. Критерии отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий

3.1. Субсидии предоставляются субъектам МСП, отвечающим требованиям статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при выполнении следующих условий:

3.1.1. регистрации и осуществления деятельности в Горноуральском городском округе;

3.1.2. Субъектом МСП произведены затраты, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка не ранее 01 января года подачи заявки;

3.2. Субсидия не может быть предоставлена субъектам МСП:

3.2.1. на осуществление деятельности, указанной в пунктах 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.2.2. в случае если не представлены документы, указанные в пункте 4.1. настоящего Порядка, или представлены недостоверные сведения и документы;

3.2.3. в случае если не выполнены условия оказания поддержки;

3.2.4. в случае если с момента признания субъекта МСП, допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года;

3.2.5. при наличии просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам;

3.2.6. в случае если осуществляется реорганизация, ликвидация или банкротство организации;

3.2.7. при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.8. в случае если ранее в отношении заявителя – субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли.

3.3. Субсидия одному субъекту МСП предоставляется в размере не более 18,8 тыс. рублей и не более 50 процентов произведенных затрат.

3.4. Размер субсидии, предоставляемой конкретному субъекту МСП, определяется комиссией по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях по представленной заявке.

Субсидии не предоставляются субъектам МСП при отсутствии у Фонда средств на указанные цели.

Статья 4. Порядок приема заявок и требования к заявкам

4.1. Заявка на предоставление субсидии на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (Приложение № 1 к настоящему Порядку) подается субъектом МСП в Фонд. Прием заявок осуществляется ежегодно до 15 ноября.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

4.1.1. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения об основном виде экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, сформированная выдавшим её налоговым органом не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

4.1.3. копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя юридического лица, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица;

4.1.4. декларация о среднесписочной численности работников юридического лица или индивидуального предпринимателя за предшествующий календарный год с отметкой территориального налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – справка о среднесписочной численности работников за период, прошедший со дня их государственной регистрации), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.5. документ, подтверждающий размер выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учёта налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем (для вновь созданных юридических лиц или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей – документ за период, прошедший со дня их государственной регистрации, заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем).

Для субъектов МСП, уплачивающих налоги в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) – справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг), заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем.

Для субъектов МСП, уплачивающих налоги в виде единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН) - справка о размере выручки от реализации товаров (работ, услуг) как собственного производства, так и ранее приобретённых, выручки от реализации имущественных прав, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.6. копии документов, подтверждающих затраты на участие в выставках, ярмарках (в зависимости от затрат), в том числе: договор с организаторами выставки, ярмарки с приложением счёта; платёжные поручения; документы, подтверждающие факт оплаты регистрационного взноса, аренды выставочной площади, проката выставочного оборудования, изготовления рекламной и маркетинговой продукции (за исключением расходов на питание); акт выполненных работ (оказанных услуг), заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.7. документ территориального налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданный не ранее чем за тридцать календарных дней до дня предоставления документов в Фонд;

4.1.8. копия программы проведения выставки, ярмарки, утвержденной организатором мероприятия; а также копия каталога выставки, ярмарки, подтверждающий участие субъекта малого и среднего предпринимательства в выставке, ярмарке (при наличии);

4.1.9. отчёт о результатах участия в выставке, ярмарке (в произвольной форме), заверенный подписью руководителя и печатью юридического лица или индивидуальным предпринимателем;

4.1.10. сопроводительное письмо в адрес Фонда с приложением описи представленных документов.

В случае если в составе учредителей юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, доля участия которых в его уставном капитале составляет более 25 процентов, то о каждом из данных юридических лиц также должны быть представлены документы, предусмотренные, пунктами 4.1.1., 4.1.2., 4.1.4., 4.1.5. настоящего Порядка.

Субъектам МСП, созданным в форме закрытого акционерного общества или открытого акционерного общества, должна быть представлена копия выписки из реестра акционеров, заверенная подписью руководителя и печатью юридического лица.

4.2. Поступившие заявки регистрируются в Журнале регистрации заявок. Запись регистрации заявки включает в себя номер по порядку, дату, время, способ подачи, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку с приложением документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, должностному лицу - представителю Фонда.

4.3. Фонд проверяет поступившую заявку на соответствие субъекта МСП критериям, указанным в статье 3 настоящего Порядка.

4.4. Фонд, комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках.

4.5. К документам, указанным в пункте 4.1. настоящего Порядка, предъявляются следующие обязательные требования:

4.5.1. должны быть оформлены на русском языке;

4.5.2. не должны содержать подчисток и исправлений. Допустимы исправления, оформленные в соответствии с установленными правилами делопроизводства.

4.6. Документы, представленные субъектами МСП, не возвращаются.

4.7. Заявки субъектов МСП хранятся в Фонде в течение 3 (трёх) лет.

Статья 5. Комиссия по предоставлению субсидий

5.1. В целях принятия решения о предоставлении субъекту МСП субсидии формируется комиссия по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее - Комиссия), которая состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии (состав Комиссии приведен в Приложении № 4).

5.2. Формой деятельности Комиссии является заседание.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовала половина или более членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5.4. Из заявок, по которым Комиссией принято решение формируется список заявок в порядке хронологии по дате подачи заявки в Фонд с указанием по каждой заявке суммы одобренной субсидии.

5.5. Субъектам МСП, по заявкам которых Комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидии, при повторной подаче заявки в Фонд направляют документы, отсутствовавшие в ранее поданном пакете документов или не соответствовавшие требованиям настоящего Порядка, опись представляемых документов, а также заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, датированную текущей датой. При повторной подаче заявки результаты предыдущего рассмотрения заявки Комиссией аннулируются.

5.6. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания ведёт секретарь Комиссии. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

5.7. Комиссия рассматривает заявки в срок не более 30 (тридцати) рабочих дней с момента её подачи в Фонд.

5.8. Комиссия вправе принимать следующие решения:

- 1) о предоставлении субсидии и о сумме субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

5.9. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается с учетом критериев отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидий, указанных в статье 3 настоящего Порядка, требований к заявкам, согласно статье 4 настоящего Порядка, а также наличия у Фонда средств на указанные цели.

5.10. Секретарь Комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Комиссии информирует субъектов МСП о принятом решении в письменном виде.

5.11. В случае если субъект МСП не подписал по любым причинам договор о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией, это означает односторонний добровольный отказ субъекта МСП от получения субсидии.

5.12. После предоставления субъектом МСП заявления о предоставлении поддержки в виде субсидии на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (Приложение № 2 к настоящему Порядку) фонд в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора о предоставлении субсидии (Приложение № 3 к настоящему Порядку) осуществляет выплату субсидии. Выплата субсидии осуществляется Фондом в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт субъекта МСП.

Статья 6. Отчётность о деятельности по предоставлению субсидий

6.1. Сведения о субъектах МСП - получателях финансовой поддержки в виде субсидии передаются Фондом в администрацию Горноуральского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней с даты выплаты субсидии в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Горноуральском городском округе.

При выявлении нарушений условий договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передаются Фондом в администрацию Горноуральского городского округа в течение 10 (десяти) календарных дней в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Горноуральском городском округе.

Впоследствии субъекту МСП должно быть отказано в оказании поддержки, в случае если с момента признания субъекта МСП допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

6.2. Субъекты МСП – получатели субсидий несут ответственность за нецелевое использование субсидий.

6.3. Фонд информирует администрацию Горноуральского городского округа о ходе и итогах деятельности по предоставлению субсидий субъектам МСП.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

**ЗАЯВКА
на предоставление субсидии на компенсацию части затрат
за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях организация (индивидуальный предприниматель)

_____ (полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит предоставить субсидию на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

Представляем следующую информацию:

1. Основной вид экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____

Фактически осуществляемый вид экономической деятельности на основании данных бухгалтерского учета _____

2. ИНН/КПП _____
3. Фактический адрес (включая индекс) _____
4. Почтовый адрес (включая индекс) _____
5. Контактный телефон, факс _____
6. Контактное лицо, должность _____
7. Адрес электронной почты _____
8. _____

№ п/п	Наименование информации о субъекте МСП	Информация
8.1.	Относится к: <input type="checkbox"/> индивидуальным предпринимателям без образования юридического лица, крестьянско-фермерским хозяйствам <input type="checkbox"/> юридическим лицам	<input type="checkbox"/> микропредприятие <input type="checkbox"/> малое предприятие <input type="checkbox"/> среднее предприятие
8.2.	Является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	<i>да</i> <input type="checkbox"/> <i>нет</i> <input type="checkbox"/>
8.3.	Является участником соглашений о разделе продукции	<i>да</i> <input type="checkbox"/> <i>нет</i> <input type="checkbox"/>
8.4.	Осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	<i>да</i> <input type="checkbox"/> <i>нет</i> <input type="checkbox"/>
8.5.	Является в порядке, установленном законодательством РФ о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом РФ, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами РФ	<i>да</i> <input type="checkbox"/> <i>нет</i> <input type="checkbox"/>
8.6.	Осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	<i>да</i> <input type="checkbox"/> <i>нет</i> <input type="checkbox"/>
8.7.	Находится в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства	<i>да</i> <input type="checkbox"/> <i>нет</i> <input type="checkbox"/>

8.8.	Зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Горноуральского городского округа	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.9.	Является получателем государственной поддержки субъектам МСП	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.9.1.	Для получателей государственной поддержки: форма и вид поддержки, размер поддержки, год оказания	
8.9.2.	субъектом МСП выполнены условия оказания государственной поддержки	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.9.3.	субъект МСП не допускал нарушений порядка и условий оказания поддержки, в том числе обеспечивал целевое использование средств поддержки, либо с момента указанных действий прошло более трех лет	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.9.4.	в отношении субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.10.	Является получателем поддержки, предоставляемой:	Минздравсоцразвития РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минобрнауки РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> Минсельхоз РФ: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/> ОАО «МСП Банк»: да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>
8.11.	Применяемая система налогообложения <input type="checkbox"/> общеустановленная; <input type="checkbox"/> упрощённая (УСН); <input type="checkbox"/> в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности; <input type="checkbox"/> для сельскохозяйственных товаропроизводителей	
8.12.	Имеется просроченная задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации	да <input type="checkbox"/> нет <input type="checkbox"/>

9. Расчёт размера субсидии:

Вид документа об участии в выставках, ярмарках	Номер и дата документа	Общая сумма	Вид, номер и дата документа, подтверждающего понесенные расходы	Размер субсидии в соответствии с Порядком, руб.

Справочная информация о выставочно-ярмарочном мероприятии:

Наименование мероприятия	
Место проведения	
Сроки проведения	
Наименование организатора мероприятия	
Цель участия	

10. Информация по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Ед.измер.	по состоянию на _____ (по состоянию на первое

			число января (за предыдущий год))
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
6	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.	
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

11. Сведения об участниках (акционерах), имеющих долю в уставном капитале (для юридических лиц)

Участники (акционеры), имеющие долю в уставном капитале	
Участник	Доля, %

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Согласен(на) на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

При принятии положительного решения о субсидировании обязуюсь в трехдневный срок предоставлять информацию по запросам Фонда, а также своевременно предоставлять всю необходимую информацию.

Субъект малого (среднего) предпринимательства несёт предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен(а) о том, что неподписание мною договора о предоставлении субсидии в течение одного месяца с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Горноуральского городского округа на
компенсацию части затрат за участие в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении поддержки в виде субсидии на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)
прошу перечислить средства субсидии в соответствии с договором.

(почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа¹ юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя (почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, № дома, корпуса, квартиры/офиса))

(основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП))

(идентификационный номер налогоплательщика (ИНН))

(средняя численность работников за предшествующий календарный год)

(_____)

(контактный телефон)

Email: _____

(выручка от реал. товаров (работ, услуг) за предшеств. год без учета НДС, т.руб.)

Сфера(ы) деятельности (подчеркнуть нужное): производство, научные исследования и разработки, сельское хозяйство, строительство, торговля, услуги, ремесленничество, иное _____

Виды деятельности, **связанные с инновациями**, в течение последних 12 месяцев (**подчеркнуть нужное**): разработка, проектирование, дизайн новых продуктов/услуг, новых производственных процессов; приобретение машин и оборудования, связанных с внедрением технологических инноваций; приобретение новых технологий, прав на патенты, лицензии; приобретение программных средств; другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства; обучение и подготовка персонала, маркетинговые исследования.

Внешнеэкономическая деятельность (**подчеркнуть нужное**): ведется, не ведется, планируется, не планируется.

Заявление о предоставлении поддержки означает согласие:

- на предоставление отчетов Исполнителю;
- на посещения предприятия представителями Исполнителя.

Я уведомлен, что данная информация о предприятии будет занесена в реестр получателей поддержки в соответствии со ст. 8 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 № 358.

Достоверность предоставленной информации подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г.

М. П.

¹ Генеральный директор, или иное лицо или орган, имеющий право действовать от имени юридического лица без доверенности

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Горноуральского городского округа на
компенсацию части затрат за участие в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

ДОГОВОР о предоставлении субсидии

г. Нижний Тагил

« ___ » _____ 20__ год

Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа, в лице директора фонда _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Фонд, с одной стороны, и

_____,
(наименование субъектам малого или среднего предпринимательства – получателя-субсидий)

в лице _____

(наименование должности руководителя)

_____,
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(наименование документа)

именуемое(ый, ая) в дальнейшем Получатель субсидии, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Фонд обеспечивает безвозмездное и безвозвратное перечисление средств субсидии в целях компенсации части произведенных затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – субсидия), в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Горноуральского городского округа на компенсацию части затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях (далее – Порядок) и решением Комиссии от _____.20__ г. № ____, а Получатель субсидии обязуется выполнить все условия, предусмотренные настоящим Договором.

1.2. Условиями предоставления субсидии являются соответствие субъекта малого и среднего предпринимательства критериям отбора, указанным в статье 3 Порядка.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель субсидии обязан:

2.1.1. предоставить в Фонд документы, необходимые для получения субсидии в соответствии с Порядком;

2.1.2. предоставлять в Фонд сведения о выполнении показателей эффективности (по форме в соответствии с приложением к настоящему Договору) в течение двух календарных лет после предоставления субсидии по состоянию на первое число января

(за год) не позднее 15 рабочих дней после наступления отчётной даты.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. при надлежащем выполнении им обязательств по настоящему Договору запросить информацию о сроках перечисления ему субсидии.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. принять и осуществить проверку предоставленных Получателем субсидии документов, необходимых для получения субсидии, указанных в пункте 4.1. Порядка;

2.3.2. оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора;

2.3.3. осуществить перечисление субсидии на расчётный счёт Получателя субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения настоящего Договора;

2.3.4. осуществить сбор и анализ отчётной информации от Получателя субсидии о выполнении показателей эффективности;

2.3.5. в случае выявления нарушений условий Договора сведения о выявленном нарушении условий предоставления поддержки передать в администрацию Горноуральского городского округа в целях внесения в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки, оказываемой в Горноуральском городском округе.

Впоследствии субъекту малого или среднего предпринимательства должно быть отказано в оказании поддержки в случае если с момента признания субъекта малого или среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года (подпункт 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

2.4. Фонд имеет право:

2.4.1. в течение срока действия Договора проводить проверки выполнения Получателем субсидии условий предоставления субсидий;

2.4.2. в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае невыполнения условий настоящего Договора Получателем субсидии.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Размер субсидии составляет _____

(цифрами)

(_____) рублей.

(прописью)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчёту.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии, а также

несоблюдения условий настоящего Договора, Получатель субсидии обязан возвратить предоставленные денежные средства субсидии на расчётный счёт Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. По всем вопросам, не урегулированным в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны разрешают все споры путём переговоров.

6.3. Если урегулирование спора Сторон путём переговоров невозможно, Стороны передают его на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.5. Любые изменения настоящего Договора должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Фонд:

_____ (наименование)

_____ (адрес)

ИНН _____

р/сч № _____

к/сч _____

БИК _____

e-mail _____

телефон _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МП

Получатель субсидии:

_____ (наименование)

_____ (адрес)

ИНН _____

р/сч № _____

к/сч _____

БИК _____

e-mail _____

телефон _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

МП

Приложение к Договору о предоставлении субсидии

**ИНФОРМАЦИЯ
по показателям эффективности**

(полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя)

Направляю информацию по показателям эффективности:

№	Наименование показателя	Ед.измер.	по состоянию на <hr/> (по состоянию на первое число января (за предыдущий год))
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.	
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.	
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.	
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.	
5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей) за предыдущий календарный год	чел.	
6	Среднемесячная начисленная заработная плата всех работников	тыс. руб.	
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налогов на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.	
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.	
9	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.	
9.1.	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.	

(Должность руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя)

Главный бухгалтер

Дата

(Ф.И.О. руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, подпись)

(Ф.И.О. главного бухгалтера, подпись)

М. П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства
Горноуральского городского округа на
компенсацию части затрат за участие в
выставочно-ярмарочных мероприятиях

Состав
комиссии по предоставлению субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Горноуральского городского округа на компенсацию части
затрат за участие в выставочно-ярмарочных мероприятиях

1. Хватаев Вадим Владимирович - заместитель главы администрации Горноуральского городского округа по экономике и стратегическому развитию, председатель комиссии

2. Кропанцева Людмила Васильевна - начальник финансового управления администрации Горноуральского городского округа, заместитель председателя комиссии

3. Арефьев Валерий Владимирович - директор Муниципального фонда поддержки малого предпринимательства Горноуральского городского округа, секретарь комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

4. Колотыгин Владимир Николаевич - председатель Пригородного филиала Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей, индивидуальный предприниматель (по согласованию)

5. Кудряшова Наталья Сергеевна – председатель комитета прогнозирования и развития экономики администрации Горноуральского городского округа