



---

# **Подходы к реализации муниципальных программ поддержки предпринимательства и их софинансированию**

**Директор департамента малого и среднего  
предпринимательства и туризма  
Министерства экономики Свердловской области  
А. В. Породнов**

10 июля 2014 года  
г. Екатеринбург



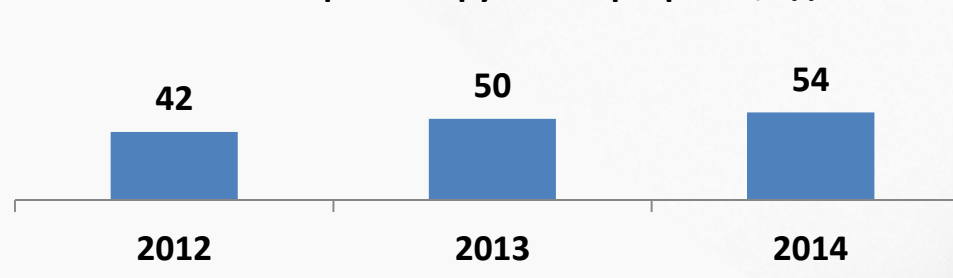
## Муниципальные программы развития предпринимательства. Общие цифры.

**98,6%**

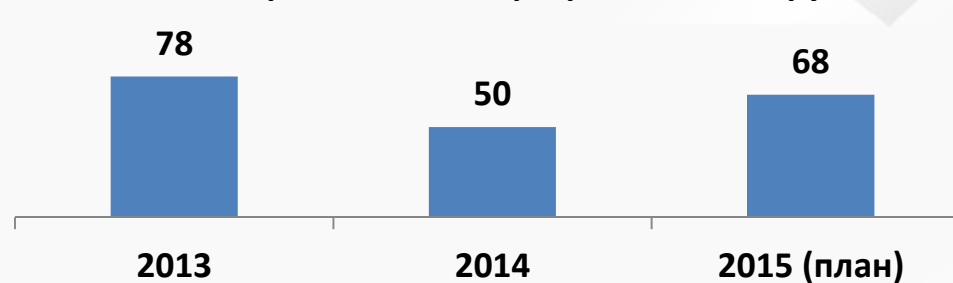
МО имеют программы по развитию МСП

- Развитию мсп уделяется недостаточно внимания;
- «Проблемы» с планированием мероприятий муниципальных программ;

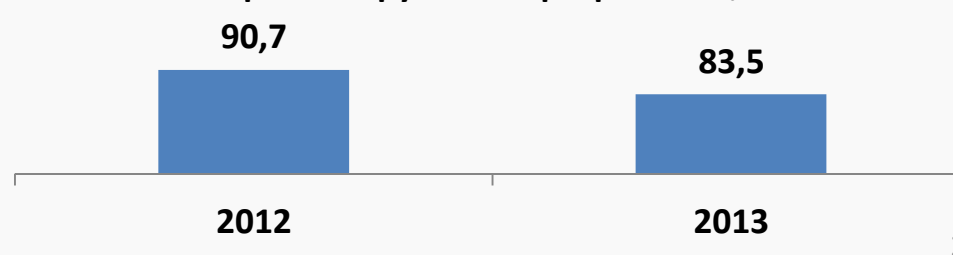
Кол-во софинансируемых программ, ед.



Объем средств МБ на программы, млн. руб.



Освоение областных средств по софинансируемым программам, %.





## Группы основных вопросов

- Отработка остатков, внесение изменений в соглашения, отсутствием потребности в реализуемых инструментах, ...
- Какие мероприятия включаться в программы, условия софинансирования из областного бюджета, ...
- Финансовые и юридические аспекты взаимодействия с муниципальными фондами ...
- Вопросы по ежегодному отбору на софинансирование, предоставление отчётности, ...



# Принципы формирования программ

## 1. «Ориентация на потребителя»

Конечный пользователь – предприниматели  
МО;  
Портрет пользователя – подробный анализ

Показатель	Микро	МП	СП	ИП
Численность работающих предприятий по отраслям экономики				
Среднесписочная численность работников				
Среднемесячная оплата труда работников				
Общий объем реализованной продукции, работ (услуг)				
Доля в общем объеме реализации продукции, работ (услуг)				
Объем работ, выполненных по муниципальному заказу				
Объем налоговых поступлений в местный бюджет от предприятий				
Доля в общем объеме налоговых поступлений в местный бюджет				
Объем осуществлённых инвестиционных затрат				
Стоимость основных фондов МП и СП				
Износ основных фондов, коэффициент износа				
Оборотные средства				
Технологический потенциал предприятий (возможность «технологического передела» на имеющихся производственных мощностях по выпуску дополнительного объема или иных конкретных видов продукции и услуг)				
Потенциал менеджмента (обеспеченность квалифицированными кадрами, эффективные структуры управления, обеспеченность АСУ) по секторам экономики				
Другие показатели				4



## Принципы формирования программ

### 2. «Определение приоритетов»

- Приоритетные задачи
- Приоритетные отрасли

### 3. «Вовлеченность»

- Участие общественных объединений в разработке и реализации
- Вовлечение бизнеса к решению социальных вопросов

### 4. «Постоянное улучшение»

- Обсуждение с бизнесом хода реализации программы (2 раза в год)
- Проведение независимых исследований

### 5. «Системный подход»

- Преемственность в отношении программ прошлых лет
- Увязка со стратегическими и отраслевыми программами МО
- Учёт имеющихся ресурсов



## Цели. Задачи. Показатели.

**ЦЕЛИ – обоснованы и реалистичны**

**ЗАДАЧИ – реализуемые и приоритетные**

**ПОКАЗАТЕЛИ – понятны и измеримы**



## Перечень мероприятий программ

При формировании муниципальной программы разработчики могут предусматривать **любые мероприятия, направленные на решение задач программы и соответствующие** ст. 15-24 Федерального закона от 24.07.2007 N **209-ФЗ** (ред. от 28.12.2013) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

За счёт средств областного бюджета софинансируются мероприятия по **поддержке организаций, образующих инфраструктуру поддержки предпринимательства**, а также мероприятия по предоставлению **финансовой, имущественной, информационной и консультационной поддержке субъектам МСП.**

### **3 типа мероприятий:**

1. Мероприятия, направленные на создание и развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства.
2. Мероприятия адресной финансовой поддержки субъектов МСП;
3. Мероприятия, направленные на формирование и улучшение качества предпринимательской среды.



## Мероприятия по развитию инфраструктуры поддержки

**Получатели поддержки** – организации инфраструктуры (ст. 15, ФЗ-209)

**Доп-но рекомендуемые требования:**

- Участие Администрации МО в управлении;
- Публикация информации в открытых источниках;
- Наличие помещения и раб. мест для сотрудников;
- Представители общественных объединений в органах правления.

**Задачи организации инфраструктуры:**

- Отработка программ МО, посредничество между администрациями и бизнесом;
- Предоставление платных услуг субъектам МСП.

**Средства - результат:**

По мероприятиям «обеспечение деятельности организаций инфраструктуры поддержки» должны быть прописаны объёмы работ, выполняемых этими организациями за счёт бюджетных средств





## Условия софинансирования со стороны областного бюджета

Приложение 3 к ППСО от 29.10.2013 N 1333-ПП

N п/п	Статьи расходов	Бюджет Свердловской области	Бюджет муниципальных образований Свердловской области	Внебюджетные источники
1	Фонд оплаты труда	X	120	
2	Начисления на оплату труда	X	40	
3	Приобретение основных средств	50	-	
4	Приобретение расходных материалов	X	10	
5	Командировки	X	10	
6	Услуги связи	50	-	
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений	100	-	
8	Прочие текущие расходы	X	10	
9	Оплата услуг сторонних организаций (указать)	100	10	
10	Иные расходы (указать)	-	-	
	ИТОГО	300	200	

X – расходы не софин. за счёт средств ОБ

Статьи финансируемые за счёт МБ

Средства ОБ м.б. направлен на статьи без средств МБ

Уровень софинансирования



## Дополнительные документы к заявке

### 1. План работы на 2015 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации	Объем средств	Результат	Ответственный

### 2. Смета затрат на 2015 год

N п/п	Статьи расходов	Бюджет Свердловской области	Бюджет муниципальных образований Свердловской области	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5
1	Фонд оплаты труда	X		
2	Начисления на оплату труда	X		
3	Приобретение основных средств			
4	Приобретение расходных материалов	X		
5	Командировки	X		
6	Услуги связи			
7	Коммунальные услуги, включая аренду помещений			
8	Прочие текущие расходы	X		
9	Оплата услуг сторонних организаций (указать)			
10	Иные расходы (указать)			
	ИТОГО			

### 3. Аналитический отчет (не более 3 страниц) о деятельности организации за предыдущий год



## Мероприятия адресной финансовой поддержки

### Получатели поддержки – субъекты МСП

#### 2 типа рекомендуемых инструментов:

- 1) Субсидирование затрат, связанных с выполнением требований федерального и регионального законодательства, связанных с началом, организацией и ведением предпринимательской деятельности;
- 2) Субсидирование затрат, связанных с участием в выставках и ярмарках, проводимых на территории Свердловской области.

#### Требование к получателям:

- регистрация и осуществление деятельности на территории соответствующего муниципального образования;
- соответствие заявителя категории субъектов малого и среднего предпринимательства (ст. 4 Федерального закона № 209-ФЗ);
- не осуществление видов деятельности, указанных в п.п. 3 и 4 ст. 14 Федерального закона № 209-ФЗ;
- в отношении организации не ведутся процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства;
- отсутствие неисполненных обязательств по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### Условия и принципы поддержки:

- проведение конкурсного отбора, на основании положения, утверждаемого Администрацией МО;
- заявительный характер поддержки;
- публичность процесса предоставления поддержки (опубликование извещения о начале приёма заявок и результатов конкурсных отборов в сети «Интернет», привлечение представителей общественных объединений к работе конкурсных комиссий);
- для предприятий, являющихся плательщиками НДС, к субсидированию принимаются расходы без учета НДС;
- к субсидированию принимаются затраты, по которым произведена полная оплата, а также подтвержденные копиями договоров со всеми приложениями и платёжных документов.



# Механизмы реализации мероприятий адресной финансовой поддержки

## Рекомендуем

	Администрация сама предоставляет поддержку	Администрация предоставляет поддержку через организацию инфраструктуры
<b>Функции Администрации МО</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение положения об отборе;</li><li>- информирование и консультирование предпринимателей;</li><li>- объявление отбора;</li><li>- сбор и анализ заявок;</li><li>- организация заседания комиссии;</li><li>- заключение соглашения с победителями конкурсного отбора;</li><li>- мониторинг реализации заключённых соглашений в течение последующих 3 лет;</li><li>- претензионная работа и судебные взыскания с нарушителей соглашения.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- утверждение положения об отборе;</li><li>- заключение и мониторинг реализации соглашения с организацией инфраструктуры;</li><li>- участие в работе конкурсных комиссий.</li></ul> <p><b>Дополнительно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Требуется предусмотреть средства на выполнение услуг «оператора» в мероприятии «обеспечение деятельности организации инфраструктуры поддержки»</b></li></ul>
<b>Функции организации поддержки</b>	-	<ul style="list-style-type: none"><li>- информирование и консультирование предпринимателей;</li><li>- объявление отбора;</li><li>- сбор и анализ заявок;</li><li>- организация заседания комиссии;</li><li>- заключение соглашения с победителями конкурсного отбора;</li><li>- мониторинг реализации заключённых соглашений в течение последующих 3 лет;</li><li>- претензионная работа и судебные взыскания с нарушителей соглашения.</li></ul>



## Мероприятия по повышению качества предпринимательской среды

**Получатели поддержки – субъекты МСП**

**Основные требования – соответствие ст. 19-21 ФЗ-209**

Затраты на организацию мероприятий (конференции, круглые столы и пр.)

Наименование	Затраты (%)
Оплата труда модераторов	40
Оплата труда организаторов мероприятия	20
Оплата расходных материалов	5
Оплата аренды оборудования	5
Оплата аренды помещений для мероприятия	15
Разработка и изготовление раздаточных материалов	5
Расходы на рекламу и продвижение мероприятия	10

**Перечень мероприятий:**

- консультирование;
- обучение действующих и начинающих предпринимателей;
- проведение семинаров, круглых столов;
- и т.д.

Примерная структура затрат на услуги обучения субъектов МСП

Наименование	Затраты (%)
Оплата труда тренера-преподавателя с отчислениями	40
Расходные материалы (ручки, бумага, фломастеры, блокноты и пр.)	3
Затраты на организацию обучения (набор групп, услуги связи, сбор заявок на обучение)	20
Аренда зала для проведения обучения	15
Аренда оборудования для организации и проведения обучения	5
Разработка и изготовление раздаточного материала	7
Расходы на рекламу и продвижение программы обучения	7
Расходы, связанные с анализом оказанной услуги (анализ листов обратной связи, опрос обученных)	3



## Механизмы реализации мероприятий по повышению качества предпринимательской среды

№ строки	Наименование мероприятий (соисполнителей мероприятий)	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей			
		всего	первый год	второй год	третий год
1	Проведение обучающих мероприятий для начинающих предпринимателей				
2	местный бюджет	600	150,00	200,00	250,00
3	областной бюджет	900	225,00	300,00	375,00
4	Мероприятия реализуемые путём предоставления субсидии Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, всего, из них:				
5	местный бюджет	1050,00	250,00	350,00	450,00
6	областной бюджет	1575,00	375,00	525,00	675,00
7	на обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства				
8	местный бюджет	450,00	100,00	150,00	200,00
9	областной бюджет	675,00	150,00	225,00	300,00
10	на организацию и проведение обучения начинающих предпринимателей				
11	областной бюджет	600,00	150,00	200,00	250,00
12	местный бюджет	900,00	225,00	300,00	375,00

Администрация реализует мер-ие по ФЗ-44

Мероприятие в смете на содержание фонда

Целевая субсидия фонду, который заключает договор со сторонней организацией





# Взаимодействие с муниципальными фондами. Юридические аспекты.

## 1. Отообразить субсидию муниципальному фонду в решении о местном бюджете

Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Наименование раздела, подраздела целевой статьи или вида расходов	Сумма, в рублях
901	0412	1004330	630	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	500 000,00

## 2. Указать в программе МО, что муниципальный фонд - получатель субсидии

№ стро-ки	Наименование мероприятий (соисполнителей мероприятий)	Объем расходов на выполнение мероприятий за счет всех источников ресурсного обеспечения, тыс. рублей				Номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия
		всего	первый год	второй год	третий год	
1	Предоставление субсидии Муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства, всего, из них:					
2	местный бюджет	1050,00	250,00	350,00	450,00	x
3	областной бюджет	1575,00	375,00	525,00	675,00	x
4	на обеспечение деятельности Муниципального фонда поддержки предпринимательства					
5	местный бюджет	450,00	100,00	150,00	200,00	x
6	областной бюджет	675,00	150,00	225,00	300,00	x
7	на организацию и проведение обучения начинающих и действующих предпринимателей					
8	областной бюджет	600,00	150,00	200,00	250,00	x
9	местный бюджет	900,00	225,00	300,00	375,00	x

## 3. Утвердить порядок предоставления субсидии муниципальному фонду



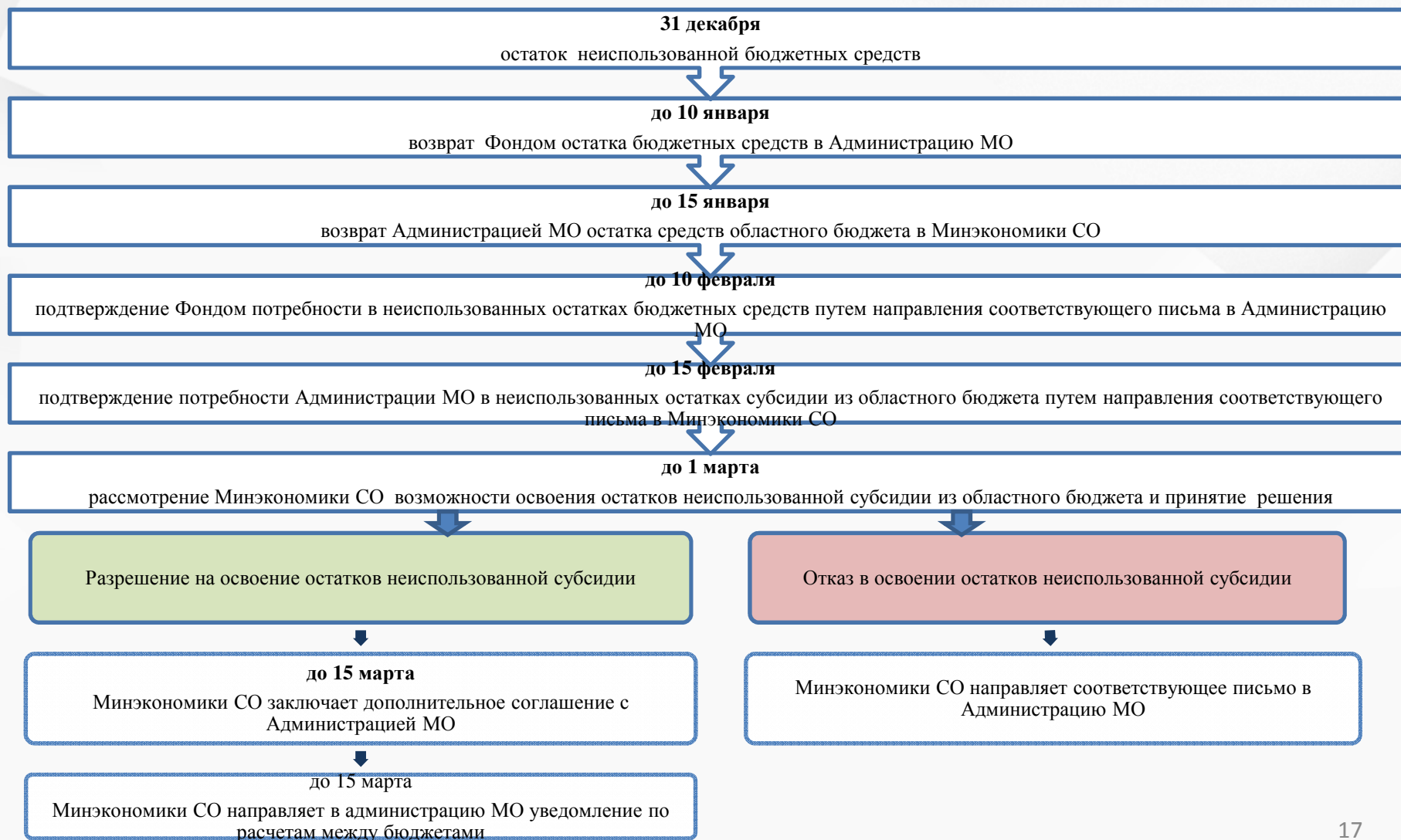
## Взаимодействие с муниципальными фондами. Финансирование.







# Процедура возврата неиспользованных субсидий





---

**Спасибо за внимание!**